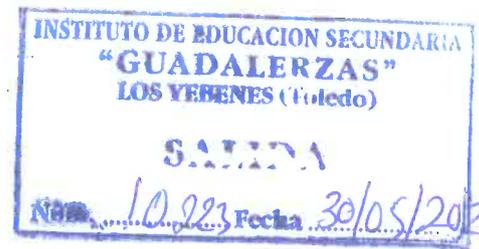




Castilla-La Mancha



IES GUADALERZAS  
LOS YÉBENES



EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR Nº: 1 /2023  
SERVICIO DE CAFETERÍA PARA EL CURSO 2022/23

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE CAFETERÍA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA GUADALERZAS DE LOS YÉBENES (TOLEDO)**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO.**

1.1. El presente Pliego tiene por objeto regular la ejecución de la prestación del **Servicio de Cafetería en el IES "Guadalerzas"** de Los Yébenes (Toledo), centro dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (denominada a partir de ahora Consejería) entre el **1 septiembre de 2023 hasta el 30 de agosto 2024.**

1.2. Se entiende por usuarios y por tanto beneficiarios de los precios concertados a través de este contrato a los estudiantes, profesores, personal de administración de servicios y las personas que para una gestión directa o personal acudan al centro docente. A estos beneficiarios, el adjudicatario podrá exigirles la identificación como tales. Las personas ajenas a estos grupos no podrán hacer uso de la cafetería de forma habitual y continuada.

1.3. La explotación del servicio de cafetería no comportará relación arrendaticia alguna de la Consejería con el contratista, así como tampoco cesión o atribución de derecho real alguno a favor del contratista sobre los locales en que se preste este servicio.

1.4. El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para para el centro docente.

1.5. La instalación de máquinas automáticas expendedoras de bebidas calientes, frías y otros artículos, así como el teléfono público, no forma parte del objeto de este contrato, por lo que la eventual concesión de la explotación de dichos servicios queda a la entera libertad de la Consejería. No está permitida la instalación de máquinas de juego. Asimismo, queda prohibida la venta de tabaco según lo dispuesto en la Ley 28/2005 de 26 de diciembre, sobre medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, así como la venta, dispensación o suministro, gratuito o no, de bebidas alcohólicas, según lo dispuesto en el art. 2 de la Ley 2/1995 de 2 de marzo, contra la venta y publicidad de bebidas alcohólicas a menores.

**2.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

2.1. El adjudicatario deberá tener en pleno funcionamiento el Servicio de Cafetería, en el plazo máximo de CINCO días NATURALES, a contar desde la fecha de inicio del periodo objeto de esta licitación.

2.2. Previo a la iniciación de la prestación del servicio, se levantará la correspondiente acta de inventario de equipos, instalaciones, mobiliario y enseres reflejados en el ANEXO I y que se ponen a disposición del adjudicatario, en donde se refleje su estado de funcionalidad, prestando, si así se estimara, su conformidad a ello. De no encontrarse conforme, se recogerá así en el acta, quedando el centro docente en la obligación de poner las instalaciones y equipos en estado operativo.

De igual manera, en el momento de la terminación del contrato, se procederá a levantar acta,



estando obligado el adjudicatario a reponer y dejar en perfectas condiciones de uso cuantos bienes fueron puestos a su disposición al inicio de la prestación del servicio. En caso contrario, el centro docente procederá a las reparaciones o reposiciones a que hubiera lugar con cargo a la garantía definitiva.

2.4. La persona adjudicataria previo a la formalización del contrato, debe suscribir una póliza de responsabilidad civil por un importe mínimo de 150.000, que mantendrá vigente durante todo el contrato. Debe entregar original o copia autenticada de la póliza.

2.5. El contratista se compromete al abono del 100% de su oferta económica contra sendas facturas emitidas en los meses de enero y mayo de vigencia del contrato.

2.6. El incumplimiento de las obligaciones estipuladas en este pliego podrá ser causa de resolución del contrato.

### 3.- CONDICIONES DEL SERVICIO.

3.1. El centro pone a disposición del adjudicatario los locales de la cafetería, así como el mobiliario, instalaciones y enseres que se reseñan en el Anexo I. El adjudicatario no podrá exigir la modificación de las instalaciones actualmente existentes para prestar el servicio. Con autorización de la Consejería, podrá efectuar a su costa las modificaciones que considere conveniente. Serán por su cuenta las actuaciones necesarias para la puesta en servicio de la cafetería, como pintura general de toda la instalación, limpieza general y adecuación necesaria del local. Toda la instalación volverá a ser pintada al inicio de cada uno de los años de duración del contrato y de cada una de sus prórrogas, si las hubiere.

3.2. El adjudicatario deberá incluir en su oferta, al menos, los artículos reseñados en el Anexo III con los precios que oferta, que no podrán ser superiores a los reflejados como máximos. **La lista de precios, se colocará en sitio perfectamente visible para el público y sellada por el centro.**

3.3. El adjudicatario queda obligado a **mantener en completo servicio la cafetería**, como mínimo, de lunes a viernes de: **10:00 a 13:00** horas. El adjudicatario podrá mantener la cafetería abierta fuera de este horario en fechas en las que se realicen sesiones de evaluación o de claustro. Se podrá autorizar ampliaciones del horario si así lo estima la dirección del centro

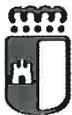
3.3. El horario de venta a los **alumnos estará restringido a los recreos**. El adjudicatario no venderá sus productos en los periodos lectivos ni entre estos. De la misma manera, los alumnos no podrán permanecer en la cafetería durante los periodos lectivos.

3.4. En los periodos de puentes, vacaciones y otros en los que el centro docente permanezca cerrado, la cafetería permanecerá igualmente cerrada. En los periodos no lectivos, la dirección del centro podrá autorizar una variación en el horario, previa solicitud del adjudicatario.

El horario de carga y descarga de artículos relacionados con el servicio se establecerá, con arreglo a las normas generales o específicas que para estas operaciones estén establecidas o que pudieren establecerse por la Administración.

3.5. Si por necesidades del centro docente, hubiera que realizar obras que determinaran el cierre temporal de la cafetería, el contratista no podrá exigir a la Consejería responsabilidades por daños y perjuicios. La Dirección del centro deberá ponerlo en conocimiento del adjudicatario con un mes de antelación.

3.6. El adjudicatario se encargará de la limpieza, acondicionamiento de los espacios utilizados



para la prestación de este servicio, incluidos las zonas exteriores de acceso más inmediatas. La limpieza de instalaciones y equipamiento deberá realizarse fuera de los horarios de prestación del servicio, con arreglo a las normas generales o específicas que para estas operaciones estén establecidas o que pudieren establecerse por la Administración.

Igualmente, está obligado a conservar en perfectas condiciones los locales, instalaciones, muebles, enseres y aparatos propiedad de la Consejería que se ponen a su disposición, siendo de su cuenta las reparaciones que se efectúen, y abonar los desperfectos que se observen al término del contrato y excedan del deterioro normal derivado del uso cuidadoso. Dará conocimiento de las reparaciones a efectuar en ellos, que serán a su cargo, presentando copias de las facturas correspondientes a las mismas, una vez satisfechas, a la Dirección del centro.

**3.7.** El adjudicatario está obligado a aplicar tratamientos de desinfección, desinsectación y desratización de la instalación por empresa autorizada.

**3.8.** Los aparatos e instalaciones de la cafetería deberán ser objeto de revisión y mantenimiento preventivo (al menos trimestralmente) y correctivo por el adjudicatario, operaciones todas ellas a su cargo. En especial quedará **obligado a realizar la limpieza de filtros de las campanas de extracción de humos, así como la reposición de los mismos, descalcificación de los aparatos, etc.**

De igual modo queda el adjudicatario obligado a mantener la grifería y los desagües en perfecto estado, así como a realizar las reparaciones necesarias. El adjudicatario repondrá a su cargo los elementos (grifos, enchufes, tubos fluorescentes, bombillas, etc.) que se inutilicen o deterioren por el uso de las instalaciones en las que presta el servicio.

La Centro se reserva la facultad de inspeccionar el estado de conservación de los citados aparatos o instalaciones, para comprobar la efectividad de las operaciones de mantenimiento. Si estas no se realizaran o lo fueran deficientemente, podrá ordenar su ejecución o corrección a cargo del contratista.

**3.9.** Cualquier otro suministro o material necesario para el funcionamiento del servicio será aportado y por cuenta del contratista.

**3.10.** El adjudicatario está obligado a suministrar vajilla, menaje y demás utensilios o aparatos que considere necesario para atender el servicio de acuerdo con el número de personas que lo utilicen de forma habitual.

El mobiliario y material aportado por el adjudicatario deberá reunir, a juicio de la Dirección del centro, las condiciones de calidad, prestancia y pulcritud correspondientes al servicio que han de prestarse y las instalaciones facilitadas por la Consejería, siendo acorde con lo existente. Este material deberá especificarse en la oferta y podrá ser retirado por el contratista, en el estado en el que se encuentre, una vez finalizado el contrato, sin derecho a percibir ninguna prestación económica, ni de ninguna otra índole, por parte de la Consejería.

**3.12.** El adjudicatario deberá contratar por su cuenta al personal preciso para atender la limpieza y servicio normal de barra y cocina, más aquel otro que se necesite emplear en casos habituales o excepcionales. En el supuesto de que la Consejería considere insuficiente el personal que presta servicio, lo pondrá en conocimiento del concesionario, debiendo éste en un plazo breve, proceder a su contratación en el número y categoría que se le indique.

El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y



social vigente en cada momento, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería ni exigirse de ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus operarios, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato. Los contratos del citado personal deberán estar acogidos al Convenio Colectivo del sector correspondiente.

El personal deberá prestar el servicio adecuadamente uniformado, con el calzado adecuado para cada dependencia, guardando siempre la máxima pulcritud. El trato con el público deberá ser en todo momento correcto. En caso de incumplimiento de estas normas, la Consejería podrá solicitar al adjudicatario la sustitución de uno o varios miembros del personal, que será efectuada en el plazo máximo de diez días.

El adjudicatario deberá presentar, cuando así se le requiera, la documentación acreditativa de todo el personal del servicio, en especial los **carnés de manipuladores de alimentos**, y contratos de trabajo.

Los daños ocasionados por el personal, ya sea por dolo o negligencia, serán indemnizados por el contratista a este centro.

El acceso a la cocina e interior de la barra estará restringido al personal de la empresa no pudiendo acceder personal ajeno a la misma. Fuera del horario de servicio no estará permitido el acceso a la cafetería a personal ajeno a la empresa.

**3.13.** Por la Consejería, se vigilarán, siempre que lo estime oportuno, los análisis y comprobaciones de los alimentos de consumo, el procedimiento de elaboración y manipulación, así como cualquiera otra de las obligaciones consignadas en el contrato.

Los empleados públicos que tengan atribuida esta misión, estarán facultados para entrar en todos los locales de la cafetería y comprobar las condiciones de higiene y salubridad con que se cumple el servicio, la calidad y la cantidad de los artículos, el estado de conservación de las instalaciones, así como cualquiera otra de las obligaciones consignadas en el contrato.

**3.14.** El adjudicatario se obliga a tener en todo momento, a disposición de los usuarios hojas de reclamaciones que le serán facilitadas por la Administración. El adjudicatario remitirá a la Administración, en el mismo día o en el siguiente hábil, el ejemplar de reclamaciones con su informe, si lo considera oportuno. En lugar visible de la cafetería se pondrá un anuncio advirtiendo de la existencia de estas hojas, que serán facilitadas por el adjudicatario a cualquier usuario que desee formular una reclamación.

**3.15.** El adjudicatario se compromete a subsanar todas las deficiencias técnicas y metodológicas que sean señaladas por las autoridades sanitarias.

**3.16.** Para el buen funcionamiento del centro, no estará permitida la venta de los siguientes productos:

- **Chupachup, piruletas u otros productos con palo.**

#### 4. – CRITERIOS DE ADJUDICAIÓN

Para la selección de la oferta se proponen los siguientes criterios, ponderándose las proposiciones presentadas según el siguiente baremo:



a) Importe del canon anual ..... hasta **30 puntos**

Los licitadores deberán señalar el importe del canon mensual que ofertan. Como mínimo, deberá ser de 1100 € (IVA incluido), pero los licitadores podrán mejorarlo al alza. Al licitador que haya presentado el canon más alto se le asignarán 30 puntos. Al resto de licitadores se les darán los puntos que les correspondan proporcionalmente, en aplicación de la siguiente fórmula:

$$P.L. = O.L. \times 50 / O.M.$$

P.L.: puntuación del licitador

O.M.: oferta más alta

O.L.: oferta del licitador

b) Valoración de lista de precios ..... hasta **10 puntos**

Los licitadores deberán reseñar en la plantilla de oferta económica los precios de cada uno de los productos. Se asignarán 10 y 5 puntos por orden de mayor a menor diferencia a la baja con respecto a la suma de los precios base de todos los productos. Al 3º y sucesivos ofertantes se le asignarán 0 puntos.

c) Mejoras encaminadas a mejorar la calidad del servicio..... hasta **30 puntos**

Atendiendo al pliego de mejoras del servicio (que entrará a formar parte del contrato) se otorgarán hasta 30 puntos, mediante juicio de valor de los miembros del consejo escolar que evaluarán las propuestas, las mejoras que el licitante presente.

d) Valoración global de la propuesta ..... hasta **30 puntos**

Juicio de valor emitido por los miembros del consejo escolar atendiendo a la posible confianza y garantía en la prestación del servicio, seguridad, salud e higiene en el servicio.

**5.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN EVALUACIÓN DE OFERTAS:**

5.1. El plazo para la presentación de ofertas estará abierto hasta el 23 de junio.

5.2. La presentación de ofertas se realizará, en sobre cerrado incluyendo la siguiente documentación, en la secretaría del centro:

- ANEXO II. OFERTA ECONÓMICA.
- ANEXO III. LISTA DE PRECIOS
- ANEXO IV. PROPUESTAS PARA EL SERVICIO
- Fotocopia NIF en caso de autónomos y CIF en caso de empresa

5.3. La evaluación de las ofertas se realizará en el consejo escolar de 30 de junio.

Los Yébenes, 29 de mayo de 2023.

EL SECRETARIO

Fdo.: Juan Pablo Aceña Morán



Castilla-La Mancha



IES GUADALERZAS  
LOS YÉBENES

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DEL LOCAL

Ubicación dentro del Centro: Situado en la parte izquierda del pasillo de la Sala de Profesores, Biblioteca, Jefatura de estudios y Dirección, con una puerta de acceso directo al patio para los alumnos.

- Superficie aproximada: cafetería: 50 m<sup>2</sup>
- Superficie de cocina: 4 m<sup>2</sup>

### RELACION DEL INVENTARIO QUE SE PONE A DISPOSICION DEL ADJUDICATARIO

CANT.	CAFETERÍA
1	BARRA
	<b>COCINA</b>
1	CAMPANA EXTRACTORA INDUSTRIAL
1	CALENTADOR-TERMO ELECTRICO



**ANEXO II**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**  
**PRESENTACIÓN DE OFERTAS HASTA EL 23 DE JUNIO DE 2023 EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO**

DON.....CON D.N.I.  
Nº ..... MAYOR DE EDAD, ACTUANDO EN NOMBRE  
PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA (INDICAR LA SITUACIÓN QUE PROCEDE DE AMBAS  
.....

CON C.I.F .....NÚMERO:.....Y CON DOMICILIO, A  
EFECTOS DE NOTIFICACIONES EN CALLE/PLAZA/AVDA:  
.....NÚM.,..... LOCALIDAD Y  
PROVINCIA..... Y EN EL/LOS  
TELÉFONO/S.....;

**MANIFIESTA QUE:**

- Enterado del procedimiento relativo al contrato para el servicio de cafetería del IES Guadalerzas de Los Yébenes (Toledo)

- Conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el contrato y del Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir dicho contrato, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y en la representación que ostenta:

- SE COMPROMETE A ABONAR ANUALMENTE AL CENTRO LA CANTIDAD DE:\_\_\_\_\_EN CONCEPTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. (Mínimo 1100 €). IVA Incluido
- SE COMPROMETE A SUSCRIBIR, ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO, UNA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR UN IMPORTE MÍNIMO DE 150000€ Y A MANTENERLA VIGENTE DURANTE TODO EL CONTRATO.
- SE COMPROMETE A ASUMIR EL CUMPLIMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES QUE ACOMPAÑAN A ESTA OFERTA ECONÓMICA:

**EMPRESA QUE PRESENTA LA OFERTA:**

Firma. del representante legal



### ANEXO III LISTA DE PRECIOS

		PRECIO MÁXIMO € (IVA incluido)	PRECIO PROPUESTO
<b>BEBIDAS CALIENTES</b>			
1	Café solo	1.1 €	
2	Café cortado	1.1 €	
3	Café bombón	1,5 €	
4	Café descafeinado	1.1 €	
5	Infusiones	1.1 €	
6	Vaso de leche	0,80 €	
7	Vaso de leche con cacao	1,10 €	
<b>BOLLERIA Y REPOSTERIA</b>			
8	Napolitana, palmera, pepito, cuerno,	1,00 €	
9	Donut, magdalena	1,00 €	
10	Tostada con tomate, aceite y sal	1,00 €	
<b>BEBIDAS FRIAS</b>			
11	Zumo, batido	1.2 €	
12	Refrescos (Coca Cola, Fanta) ( lata 33 cl o análogo)(normal, light, zero)	1.2 €	
13	Zumo naranja natural	1,80 €	
14	Agua mineral 50 cl	0,80 €	
<b>SANDWICHES</b>			
15	Sandwich mixto caliente (york, queso...)	2 €	
16	Sandwich vegetal frio (atún, tomate, lechuga, mahonesa...)	2 €	
<b>BOCADILLOS</b>			
17	Bocadillo fríos de jamón, lomo, chorizo, salchichón, queso, atún...	1,60 €	
18	Bocadillo caliente de Tortilla, bacon + queso, lomo + tomate.	1,60 €	
19	Bocadillo caliente con extras (más cantidad o más ingredientes)	2,50 €	
<b>MEDIOS BOCADILLOS</b>			
20	Medio bocadillos frío	1.10 €	
21	Medio bocadillo caliente	1.10 €	
22	Medio bocadillo caliente con extras	1,50 €	
<b>VARIOS</b>			
23	Pieza de fruta fresca de temporada	0,80 €	
24	Postres de tipo lácteo (yogurt, actimel, natillas...)	1,0 €	

**EMPRESA QUE PRESENTA LA OFERTA:**

Firma: \_\_\_\_\_  
(representante legal)



Castilla-La Mancha



IES GUADALERZAS  
LOS YEBENES



## ANEXO IV

PROPUESTAS DE MEJORA DEL SERVICIO

**EMPRESA QUE PRESENTA LA OFERTA:**

Firma: \_\_\_\_\_  
(representante legal)